



الدليل الإرشادي لخطوات التسجيل ورفع الطلب

الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد

عزيزنا المستخدم ..
لتسجيل الدخول أو طلب صلاحية على النظام يمكنك الدخول
عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "
أبشر" من خلال رابط بوابة النفاذ الوطني الموحد.

الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد

1
اضغط هنا

بوابة الخدمات الإلكترونية للجهات الحكومية

خدمة الكترونية تمكن الجهات الحكومية من حصر البيانات

اسم الخدمة المطلوب التسجيل بها
-- فضلا حدد اسم الخدمة --

2 اختيار اسم الخدمة (برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي)

اسم الموظف الرباعي
رقم الهوية الوطنية (يتم استخدام هذا الرقم عند تسجيل الدخول)

اسم الجهة التي ترغب في إنشاء حساب لها
3 اختيار اسم الجهة

البريد الإلكتروني الرسمي للموظف
الرقم الموحد للجهة

اسم الإدارة
4 تعبئة اسم الإدارة

المسمى الوظيفي
5 تعبئة المسمى الوظيفي

رقم الجوال
6 تعبئة رقم الجوال

7 الضغط على الإقرار

أقر بأنني اطلعت وأوافق على الاتفاقية للاطلاع على خصوصية الاستخدام والملكية الفكرية

أضبط هنا

8 حفظ وإرسال

الضغط على حفظ وإرسال

تعريف بالبوابة التسجيل الخدمات الإلكترونية التواصل والدعم تسجيل الخروج



وزارة المالية
Ministry of Finance

لوحة تحكم طلبات البنك الدولي

الرئيسية < الخدمات الإلكترونية < أتمتة برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي < لوحة تحكم طلبات البنك الدولي



برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي
- الجهة المستفيدة

اضغط هنا



رفع الطلبات و الاستعلام

الرئيسية < الخدمات الإلكترونية < أتمتة برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي < رفع الطلبات و الاستعلام

اسم الموظف	رقم الهوية الوطنية للموظف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الجوال للموظف	البريد الالكتروني الرسمي للموظف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم جهة الموظف	اسم إدارة الموظف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المسمى الوظيفي للموظف	
<input type="text"/>	
حالة الطلب	
<input type="text"/>	

رفع طلب جديد

اضغط على , رفع طلب جديد

10



رفع طلب

الرئيسية < الخدمات الإلكترونية < أتمتة برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي < رفع طلب

تاريخ الطلب

موضوع الطلب *

11 تعبئة موضوع نطاق العمل المطلوب في هذه الخانة باللغة الإنجليزية

تعليمات تعبئة نموذج بطاقة المشروع

- اكمال كافة البيانات المطلوبة في النموذج وفق نطاق العمل المراد الحصول على الخدمات الاستشارية ضمنه
- لن يتم قبول النموذج في حال عدم وجود اسم وبيانات الاتصال (الجوال والبريد الإلكتروني معاً) وكذلك توقيع ضابط الاتصال او المسؤول عن المشروع في الخانة الموضحة في النموذج
- لن يتم قبول الطلب في حال عدم تضمين كتاب رسمي موقع من الجهة مرفق مع نموذج بطاقة المشروع TCP Project Card
- تقل فرص قبول المشاريع الغير واضحة في نطاقات عملها والتي لا ترتبط بالمستهدفات الرئيسية للجهة ومؤشرات أدائها
- أهمية التأكد بأن الخدمات الاستشارية المطلوبة لم يسبق لخبراء البنك الدولي العمل عليها سواء على مستوى الإدارة او الإدارات الأخرى داخل الجهة او احدى وكالاتها
- في حال قبول المشروع والبدء في تنفيذ نطاق العمل المطلوب، سيتعين على الجهة الطالبة للمشروع التوقيع على نموذج قبول التسليمات (بشكل ربعي) وفقاً للأعمال التي تم تسليمها، والذي بموجبه سيتم اصدار شهادة الإنجاز. وبناء عليه ستقوم وزارة المالية بصرف فواتير الاستحقاق للبنك الدولي عن الاعمال المنجزة، وذلك وفقاً للمنهجية المعتمدة لتلبية عمل برنامج التعاون الفني مع البنك الدولي

12 للاطلاع على التعليمات قبل إرسال النموذج

13 بالإمكان تنزيل نموذج بطاقة المشروع من هنا

لتنزيل بطاقة المشروع TCP Project Card , انقر على الملف التالي

الرجاء رفع نموذج المشروع (TCP Project Card) بصيغة PDF File

No file chosen Choose File

14 التأكد من رفع النموذج بعد تعبئته بالكامل مع ضرورة إرفاق خطاب رسمي من الجهة

15 الضغط على إرسال

رجوع

إرسال